

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №1»**

П Р И К А З

№ 90- ОД

«23» марта 2023 г.

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам и порядке распределения средств от иной, приносящей доход деятельности"

В целях определения правовых, экономических и организационных основ предоставления платных услуг в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, со статьей 3, статьёй 10 закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1":

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам и порядке распределения средств от иной, приносящей доход деятельности» с 23.03.2023 года (приложение №1).
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор



Л.А. Ревенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам и порядке распределения средств от иной, приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей» ст. 3, ст. 10;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее Учреждение) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении:

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Услуга - деятельность Учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.3. Положение разработано в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, укрепления здоровья населения, организации досуга;
- повышение эффективности использования материально-технической базы, обеспечение максимальной загруженности спортивных залов;
- привлечение дополнительных финансовых средств с целью обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- развития массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие населения.

1.4. Платные услуги с целью привлечения дополнительных финансовых средств с целью обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются юридическим и физическим лицам, являющимся потребителями указанных услуг, на возмездной основе.

1.6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок формирования стоимости оказываемых услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых Учреждением.

1.7. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации Учреждения.

2. Основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые при предоставлении платных услуг.

2.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с уставной деятельностью учреждения по согласованию с УКС и МП администрации города Кемерово, наблюдательным советом и утверждается директором учреждения.

2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.3. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании заключенного договора.

2.4. Средства, полученные от предоставления платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.5. Директор Учреждения вправе самостоятельно определять направления расходования средств, поступивших за оказанные платные услуги, в рамках показателей, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2.5.1. Не менее 30% и до 75% направляется на заработную плату с начислениями на оплату труда (в соответствии с штатным расписанием учреждения).

Фонд, сформированный за счет средств от оказания платных услуг, используется следующим образом:

- на ежемесячные доплаты работникам учреждения в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1»
- директору - по приказу УКСи МП;

Районный коэффициент включен «в том числе» в суммы вознаграждений по всем видам начислений (оплат), производимых за счет оказания платных услуг.

2.5.2. - на коммунальные услуги:

- 10% от дохода за оказанные платные услуги
- 100% от дохода за возмещенные арендаторами имущества учреждения коммунальных услуг.

2.5.3. - оставшаяся сумма - на оплату материальных затрат, услуг связи и на развитие учреждения.

2.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества учреждения, материальных и других ценностей.

3. Основные права и обязанности при предоставлении платных услуг

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг юридическим лицам;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг.

3.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

4.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность оказания услуг;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления оказанных услуг.

4.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия предоставления услуг с исполнителями;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

5. Порядок формирования цены за предоставление платных услуг.

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на абонементы, Учреждение устанавливает самостоятельно на основании расчетов (ст.52 закона РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ);

5.2. Расчет цен (тарифов) на предоставление платных услуг определяется на основании себестоимости услуг, исходя из фактических либо нормативных затрат на их оказание. Себестоимость формируется по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

5.3. Цены по видам платных услуг утверждаются Постановлением администрации города Кемерово по мере необходимости в случае увеличения расходов учреждения.

5.4. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться:

- потребителем – юридическим лицом безналичным перечислением на лицевой счет, открытый в органе казначейства;
- потребителем – физическим лицом путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности.

5.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, приходный ордер, билет, абонемент).

6. Учет средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом средства.

6.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

6.3. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органе казначейства и иных кредитных организациях.

6.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Уточнение плановых значений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года рассматривается и утверждается на наблюдательном совете, а затем представляется учредителю до 15 числа месяца, следующего после окончания квартала для систематизации данных.

6.6. Помимо доходов от оказания платных услуг учреждение может получать «Доходы от собственности» и «Прочие (иные) доходы». К доходам от собственности относятся средства, полученные от аренды имущества. Такие доходы направляются на содержание и приобретение имущества.

«Прочие доходы» - средства полученные безвозмездно, безвозвратно от благотворителей, меценатов, дарителей как юридических, так и физических лиц, используются в соответствии с назначением, указанным лицом (физическим или юридическим) дающим эти средства.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, а также иные организации, которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ наделены соответствующими полномочиями.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

Директор МАУДО «СШ №1»



Л.А.Ревенко

Согласовано:
представитель Совета трудового
коллектива МАУДО «СШ №1»


(Е.В. Сенаторов)

«23» 03 2023 г.