**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа № 1»**

Утверждаю:

Директор МАУДО «ДЮСШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ревенко Л.А.

(ПОДПИСАНО)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**В МАУДО «ДЮСШ № 1»**

Принято педагогическим советом

Протокол №4

От «24» АВГУСТ 2015г.

* Настоящий Порядок приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ДЮСШ разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка,  Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554.
* Настоящий порядок распространяется на обучающихся ДЮСШ.
* Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.
* Задача Порядка – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (МАУДО «ДЮСШ № 1» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАУДО «ДЮСШ № 1» (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. МАУДО «ДЮСШ № 1» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МАУДО «ДЮСШ № 1» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАУДО «ДЮСШ № 1» создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МАУДО «ДЮСШ № 1». Составы комиссий утверждаются приказом директора МАУДО «ДЮСШ № 1». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор МАУДО «ДЮСШ № 1» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором МАУДО «ДЮСШ № 1».

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор МАУДО «ДЮСШ № 1» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МАУДО «ДЮСШ № 1» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется МАУДО «ДЮСШ №1» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

МАУДО «ДЮСШ №1» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МАУДО «ДЮСШ №1» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия МАУДО «ДЮСШ №1» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**II. Организация приема поступающих**

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МАУДО «ДЮСШ № 1».

Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета в срок до 15 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 15 октября для детей, поступающих на первый год обучения.

МАУДО «ДЮСШ №1» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в МАУДО «ДЮСШ №1» указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

**III. Организация проведения индивидуального**

**отбора поступающих**

14. Индивидуальный отбор поступающих в МАУДО «ДЮСШ № 1» проводит приемная комиссия.

МАУДО «ДЮСШ №1» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора МАУДО «ДЮСШ №1».

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**IV. Подача и рассмотрение апелляции.**

**Повторное проведение отбора поступающих**

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

**в образовательную организацию**

23. Зачисление поступающих в МАУДО «ДЮСШ №1» на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета в срок до 15 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 15 октября для детей, поступающих на первый год обучения.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МАУДО «ДЮСШ №1» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МАУДО «ДЮСШ №1», при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МАУДО «ДЮСШ №1»

**VI. Порядок перевода учащихся по дополнительным**

**предпрофессиональным образовательным программам**

27.Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

28.На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований,  директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

29.Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

30.Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

31.Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.

32.Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

33.Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

**VII .Основания и порядок отчисления**

34.Основанием отчисления обучающегося из спортивной школы является:

* личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
* медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
* завершение обучения;
* невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, педагогическим советом МАУДО «ДЮСШ№1» принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
* грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МАУДО «ДЮСШ №1»;
* установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
* нарушение спортивной этики;
* нарушение режима спортивной подготовки.

35.Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

36.В случае прекращения отношений между МАУДО «ДЮСШ № 1» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию МАУДО « ДЮСШ № 1» о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

37.Отчисление обучающегося из МАУДО « ДЮСШ№ 1» осуществляется приказом директора.

38.Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ приказом директора, с подтверждением обучения в ДЮСШ по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

39.Обучающийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляется из ДЮСШ приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в ДЮСШ справкой и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

**VIII.Восстановление учащихся**

Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных  мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требовании соответствующих этапу обучения.Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).